

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Schülerinnen und Schüler,

zu Beginn des neuen Schuljahres darf ich Sie und euch herzlich begrüßen.
Ich wünsche allen an der Schule Beteiligten viel Erfolg für unsere gemeinsame Arbeit.
Über einige wichtige Angelegenheiten möchte ich Sie/euch informieren:

1. Klassen

Neu eingeschult wurden in der Klassenstufe 5 sechs Klassen mit insgesamt 128 SchülerInnen. KlassenleiterInnen sind Herr Boll (Sportklasse 5a), Frau Naim und Frau Pramstaller (5b), Herr Romfeld (5c), Herr Jung (5d), Frau Hübner (5e) und Herr Dik (5f).

2. Termine

✓ Wahlen zum Schulelternbeirat: Donnerstag, den 24.09.2026 um 19 Uhr in der Aula

✓ Ferientermine (jeweils der erste und letzte Ferientag):

Ferien	Beginn	Ende
Herbstferien	05.10.2026	16.10.2026
Weihnachtsferien	23.12.2026	08.01.2027
Osterferien	22.03.2027	02.04.2027
Sommerferien	28.06.2027	06.08.2027

Nur am letzten Schultag vor den Sommerferien und nach der Zeugnisausgabe zum Halbjahr (29.01.2026) endet der Unterricht jeweils um 11 Uhr. (Es fahren keine zusätzlichen Busse, eine Notbetreuung bis 13 Uhr ist gegeben)

Am letzten Schultag vor allen anderen Ferien endet der Unterricht regulär. An diesen Tagen findet, wenn es sich nicht um einen Freitag handelt, auch der Ganztagsunterricht statt.

✓ Bewegliche Ferientage 2026/2027:

05.02.2027 bis 10.02.2027 (Karneval)
07.05.2027 (nach Christi Himmelfahrt)
28.05.2027 (nach Fronleichnam)

✓ Geplante weitere Termine (unter Vorbehalt)

27./28.08.2026: Schulfotograf für neue Schülerausweise
03.09.2026: Tag des Sports (Ausweichtermin (Wetter) 10.09.2026)
19.10.2026: Studientag (Unterrichtsfrei für SuS)
03.- 04.12.2026: Elternsprechtage
08.03.- 19.03.2027: Praktikum B8 und Sekl 9
05.04.2027: Studientag (Unterrichtsfrei für SuS)
10.06.2027: Tag der Berufsorientierung Klassenstufen 8 + 9
14./15.06.2027: Schulbuchrückgabe
18.06.2027: Entlassfeier der Abschlussklassen
21.06.- 23.06.2027: Projektstage
24.06.2027: Wander- und Ausflugstag

3. Vertretungsplan

Den Vertretungsplan findet man auf unserer **Homepage** unter www.mdrsp.de → Unterricht → Vertretungsplan
Das Passwort lautet: *vertretung*

und natürlich in Ihrem **WebUntis-Zugang**.

4. Kopier-/ Papiergeld

Schülerinnen und Schüler erhalten Unterrichtsmaterialien, die von den Lehrkräften selbst hergestellt oder als Kopiervorlagen angeschafft wurden. Dies bedeutet allerdings einen höheren Aufwand für Kopien. In Absprache mit dem Schulelternbeirat sammeln wir deshalb **pro Schülerin 5,00 €** ein. Wir möchten Sie daher bitten, in den nächsten Tagen den entsprechenden Betrag Ihrem Kind mitzugeben, falls dies noch nicht geschehen ist. Die Klassenleitungen sammeln das Kopiergeld ein. Wir bedanken uns für Ihr Verständnis.

5. WebUntis-Zugänge

Wir bitten Sie, Ihr Kind zu unterstützen, diesen Zugang zu nutzen.
Bei Problemen wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an die Klassenleitung.

6. Abholung erkrankter Schülerinnen und Schüler

Erkrankte Kinder melden sich ausschließlich im Sekretariat ab, hier wird der Kontakt zu den Eltern hergestellt und Sie können Ihr Kind im Sekretariat abholen. Nur so können wir die Sicherheit Ihres Kindes gewährleisten.

7. Kinder abholen und bringen

Aufgrund der Verkehrssituation bitten wir darum Kinder nur in absoluten Ausnahmefällen mit dem PKW zur Schule zu bringen oder abzuholen. Der Bereich der Bushaltestelle darf dazu nicht genutzt werden. Halten Sie stattdessen bitte vor der Sporthalle.

8. Entschuldigungen und Beurlaubungen

Bitte melden Sie Ihr Kind am ersten Tag der Krankheit bis spätestens 9:00 Uhr **bevorzugt** über Ihren **WebUntis-Zugang Menüpunkt „Abwesenheiten“** oder telefonisch im Sekretariat ab (0 24 72 / 30 97).

(Wenn Sie für die Krankmeldung die WebUntis nutzen möchten, nutzen sie am besten den Browser-Zugang. Dort sind alle Funktionen kostenfrei nutzbar. Wenn Sie ihr Kind über den Elternzugang von WebUntis über „Abwesenheiten“ krankmelden, benötigen wir keine schriftliche Entschuldigung in Papierform.)

9. **Telefonieren vom Sekretariat aus**

Für Ihre Kinder ist das Telefonieren im Sekretariat in **besonders zwingenden Situationen** möglich; durch frühzeitige Absprache im Elternhaus kann das Aufkommen solcher Anrufe aber gering gehalten werden. (Die Nutzung des eigenen Handys ist nur im Notfall, nach Absprache mit einer Lehrperson möglich, da die Nutzung auf dem Schulgelände ansonsten untersagt ist.)

10. **Öffnungszeiten des Sekretariats**

Das Büro ist täglich von 7:30 Uhr bis 13:00 Uhr geöffnet.

Um ein kontinuierliches und konzentriertes Arbeiten im Sekretariat zu ermöglichen und die Belastung nicht unnötig durch permanente Unterbrechungen zu erhöhen, sollen

Schülerinnen und Schüler möglichst in den beiden großen Pausen ihre Anliegen vorbringen.

In der 3. und 4. Unterrichtsstunde ist das Sekretariat nur für dringende Notfälle geöffnet.

11. **Benutzung von Mobiltelefonen**

Die Benutzung von Mobiltelefonen ist an unserer Schule nur in vom Lehrer genehmigten Ausnahmefällen gestattet.

In der Mittagspause gestatten wir die Nutzung für die SchülerInnen, die am Ganztag teilnehmen, am Handybaum. Im Schulgebäude ist die Nutzung im Ganztagsbereich weiterhin untersagt.

Bei Verstößen gegen das Handyverbot treten schulische Maßnahmen nach dem vereinbarten Maßnahmenkatalog in Kraft.

Weisen auch Sie Ihre Kinder bitte an, die Geräte im Schulalltag nicht zu nutzen.

Jeder Missbrauch der Geräte wird von uns geahndet (Fotografieren, Videos erstellen) und ggfs. zur Anzeige gebracht.

12. **Ganztagsschulbereich und Mittagessen**

Für alle Eltern der zum Mittagessen angemeldeten Schülerinnen und Schüler (auch nur an einem Wochentag für z. B. Sportklasse, AG, etc.):

An Tagen, an denen Ihr Kind z.B. durch Krankheit nicht am Mittagessen teilnehmen kann und Sie es bis spätestens 9:00 Uhr via **WebUntis** oder telefonisch abmelden, werden Ihnen keine Kosten für diesen Tag berechnet.

Ansonsten gehen wir davon aus, dass das Kind am Essen teilnimmt und müssen dies leider auch berechnen und abbuchen lassen.

Sollte aus wichtigem Grund die Teilnahme am Ganztagsunterricht nicht möglich sein, muss Ihr Kind von Ihnen mindestens einen Tag vorher schriftlich entschuldigt werden.

13. **Schulsozialarbeit/ Schulseelsorge**

Alle Menschen, besonders Kinder und Jugendliche, kommen gelegentlich in Situationen, in denen sie dringend eine Person ihres Vertrauens brauchen, mit der sie ganz persönliche Probleme und/oder Ängste in einem geschützten Raum besprechen können.

Frau Walterschen begleitet den Bereich der Schulseelsorge. Sie und unsere Schulsozialarbeiterin Frau Isabell Pfeifer (immer in den großen Pausen oder zu vereinbarten Terminen) stehen gern mit Rat und Tat zur Seite.

Wir wünschen euch, Ihnen und uns ein angenehmes Schuljahr 2026/2027.

Mit freundlichen Grüßen



(Sebastian Holl)